

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО БРОНИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный документ является официальным предложением ООО «ВСЁ ХОРОШО» (далее по тексту – «Компания»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, размещены в сети Интернет на официальном сайте Компании www.ambotis.ru и в обязательном порядке предоставляются Клиенту для ознакомления при бронировании и (или) направляются Клиенту посредством электронной и иных форм связи. В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Клиент») оферты Компании. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Клиентом действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе совершение полной или частичной оплаты по договору.

Оферта может быть отозвана Компанией в любой момент до ее принятия.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компания обязуется по заданию Клиента оказать услуги по бронированию и оплате туристского продукта в порядке и в сроки, установленные договором, а Клиент обязуется оплатить эти услуги. Везде, где по тексту договора указан Клиент, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Клиент, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние. Задание Клиента и требования Клиента к туристскому продукту отражены в Заявке на бронирование туристского продукта (далее – «Заявка») размещенной в сети Интернет в Личном кабинете Клиента.

1.2. Туристский продукт, отвечающий указанным в Заявке требованиям Клиента, формируется Туроператором, сведения о котором содержатся в Личном кабинете Клиента.

1.3. В комплекс услуг, входящих в туристский продукт, могут входить: услуги по размещению; услуги по перевозке, трансфер; экскурсионные услуги; медицинское страхование, страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей; содействие в передаче документов для оформления визы; иные услуги, указанные в Заявке, размещенной в Личном кабинете Клиента.

1.3. Компания предоставляет Клиенту достоверные сведения о составе и характеристиках услуг, входящих в туристский продукт. Услуги, входящие в туристский продукт, непосредственно оказываются Клиенту третьими лицами – Туроператором, перевозчиком, отелем или иным средством размещения, страховщиком и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в туристский продукт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Компания обязуется:

2.1.1. Оказать услуги бронированию и оплате туристского продукта, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, а также указанные в Личном кабинете Клиента.

2.1.2. Предоставить Клиенту информацию: о потребительских свойствах туристского продукта отвечающего указанным в Заявке требованиям Клиента; о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия); о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания об опасностях, с которыми Клиент может встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями; о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Клиент может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Клиента; об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о том, входит ли в состав услуг по договору медицинская страховка и страховка от несчастных случаев, а также страховка от невыезда (в случае, если страховка входит в состав услуг, Заявка на бронирование содержит указание на включение в состав услуг соответствующей страховки – в противном случае страховка туристу не предоставляется), о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований (в том числе о необходимости страховки для въезда в страну и для оформления визы); об условиях договора добровольного страхования, о страховщике,

об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и ее оплату, возвращения тела (останков), а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций) – соответствующая информация в устной или наглядной форме представлена Клиенту при заключении договора (что подтверждается подписью Клиента), а также может содержаться в полисах и иных сопроводительных документах, выдаваемых Клиенту; о порядке и сроках предъявления Клиентом требований к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, об указанной организации, а также об основаниях для осуществления выплат по договору страхования ответственности туроператора и по банковской гарантии. Указанная информация предоставляется Клиенту путем демонстрации в наглядной форме при подборе и бронировании Клиентом туристского продукта в сети Интернет путем включения в текст настоящего договора и Заявки, а также в устной форме по телефону. Клиент обязан ознакомиться с представленной информацией до бронирования и оплаты по договору. Выражая согласие с условиями оферты и договора, а также совершая бронирование и (или) оплату по договору Клиент подтверждает получение от Компании необходимой и достоверной информации, в том числе – информации, перечисленной в настоящем пункте.

2.2. Компания вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Клиентом установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Клиентом иных обязанностей, установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 5.4. настоящего договора. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. До бронирования и оплаты по договору получить информацию в объеме, предусмотренном п. 2.1.2. договора, в том числе ознакомиться с информацией о туристском продукте, о требованиях к документам и сроках их представления, о порядке оформления документов и иной информацией, размещенной на официальном сайте Компании; при необходимости - получить информацию у сотрудников Компании в устной и (или) письменной форме.

2.3.2. Произвести своевременную оплату цены договора в соответствии с разделом 3 договора.

2.3.3. Предоставить Компании комплект необходимых для исполнения договора документов (в том числе заграничный паспорт, фотографии в требуемом количестве, анкетную информацию), в установленные сроки. О конкретном комплекте необходимых документов и сроке их представления Клиент уведомляется путем включения перечня таких документов и указания на срок их представления в Заявку на бронирование и (или) размещения соответствующей информации на сайте Компании. Совершением бронирования и (или) оплаты по договору Клиент подтверждает получение соответствующих сведений. Документы должны быть представлены не позднее чем за 45 дней до начала поездки, а по требованию Компании или в соответствии с информацией, указанной в Заявке – за большее количество дней до начала поездки или незамедлительно, сразу после бронирования.

2.3.4. Предоставить Компании точную информацию о своем адресе, телефоне, адресе электронной почты, необходимую Компании для оперативной связи с Клиентом.

2.3.5. Заблаговременно письменно довести до сведения Компании информацию об обстоятельствах, препятствующих совершению путешествия, к которым, в том числе, но не только, относятся:

-различного рода заболевания Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);

-имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран;

-ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами;

-иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае если он не российский гражданин;

-необходимость получения Клиентом специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: получения въездной/выездной визы, согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей, и прочих разрешений и согласований.

Указанная в настоящем пункте информация представляется Клиентом путем заполнения графы «Ваши пожелания, комментарии» при бронировании и (или) с использованием электронной почты или иных средств связи. Обязанность по проверке выездных документов Клиента (туристов), в том числе на предмет наличия необходимых разрешительных отметок, а также обязанность по проверке наличия или отсутствия у участников поездки неисполненных обязательств на территории РФ (в том числе обязательств по исполнению решений суда, оплате штрафов и алиментов) возложена на Клиента. В случае невозможности исполнения договора, связанной с указанными обстоятельствами, договор признается неисполненным по вине Клиента.

2.3.6. Своевременно (за 24 часа, а затем за 12 часов до вылета из России в страну временного пребывания, а также и обратно из страны временного пребывания в Россию) уточнить у Компании время и место вылета, сроки совершения путешествия, расписание авиарейсов, место и время сбора группы, прочие существенные данные.

2.3.7. До начала поездки получить документы, необходимые для совершения путешествия. Документы передаются (по

усмотрению Компании) путем размещения документов в Личном кабинете Клиента, и (или) с использованием электронной формы связи, или в офисе Компании или в аэропорту/на вокзале (ином месте начала поездки). Компания сообщает Клиенту о месте получения документов в Личном кабинете Клиента, по телефону или с использованием электронной связи. Документы считаются переданными Клиенту с момента извещения Клиента о готовности документов к передаче (в том числе – путем размещения соответствующей информации и (или) документов на Личной странице Клиента или направления информации, или документов по электронной почте). Клиент обязан осмотреть полученные документы и известить Компанию без промедления об обнаруженных в документах недостатках. Клиент согласен на получение документов, необходимых для совершения путешествия, в срок позднее, чем за 24 часа до начала путешествия. Компания не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения документов возложена на Клиента.

2.3.8. Своевременно прибыть в аэропорт (на вокзал) к установленному Компанией месту встречи. Неявка (опоздание) к отправлению по любым причинам приравнивается к отказу Клиента от исполнения договора. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Компанией, при отсутствии которого Клиенту не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии Клиента в отель раньше или позже согласованного срока.

2.3.9. Соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.

2.3.10. Соблюдать правила выезда из РФ и въезда в РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда.

2.3.11. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.

2.3.12. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.

2.3.13. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

2.3.14. Незамедлительно информировать Компанию, а также представителей принимающей стороны о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в туристский продукт услуг со стороны третьих лиц.

2.3.15. Ознакомить указанных в договоре и Заявке участников путешествия с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Компанией Клиенту в том случае, если Клиент, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц; при этом Клиент гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах. Клиент и туристы обязаны исполнять условия, предусмотренные условиями договора. Клиент обязывается перед Компанией отвечать за соблюдение туристами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.3.16. Обеспечивать надлежащую защиту конфиденциальных данных, имеющих значение для исполнения настоящего договора, не сообщать третьим лицам кодовое слово, не разглашать использованные при бронировании логины, пароли, адреса электронной почты и иную информацию, принимать меры к защите используемых при бронировании каналов связи от несанкционированного доступа третьих лиц.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 2.1.2. договора.

2.4.2. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Получить обеспечение экстренной помощи соответствии с законодательством РФ за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Клиент подбирает туристский продукт в сети Интернет на официальном сайте Компании www.ambotis.ru и получает необходимую и достоверную информацию о туристских продуктах. Информация представляется Клиенту в наглядной форме на сайте Компании в соответствующих разделах, а при необходимости может быть уточнена у сотрудников Компании в устной форме и (или) с использованием электронной почты.

3.2. После выбора туристского продукта и получения необходимой и достоверной информации, Клиент заполняет специальную форму на сайте Компании в сети Интернет. Получив запрос, Компания предоставляет Клиенту доступ в Личный Кабинет Клиента и (или) высылает Клиенту ссылку с использованием электронной формы связи. Подробная инструкция по бронированию размещена в сети Интернет по ссылке <http://ambotis.ru/turistam/instruktsiya-po-on-line-bronirovaniyu>.

3.3. Запрос Клиента, должен содержать следующую информацию:

-фамилии и имена туристов (в русской и (или) иной транскрипции, которые даются в загранпаспорте), их пол, дата рождения, гражданство, номер загранпаспорта.

-сроки совершения и маршрут путешествия;

-название и категория средства размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания;

-тип питания;

-необходимость включения в туристский продукт услуг по перевозке туриста;

-ссылка на номер ценового предложения;

-необходимость включения в туристский продукт дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию туристов;
-иные условия и сведения, имеющие отношение к туристскому продукту.

Клиент обязан представить Компании при бронировании указанную информацию.

3.4. В Личном кабинете Клиента размещается Заявка и информация о статусе Заявки. Личная страница и Заявка являются приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

3.5. После бронирования Заявка получает статус «В работе». Цена договора, указанная в Заявке со статусом «В работе» подлежит уточнению у Туроператора и (или) поставщиков услуг и может быть изменена в порядке ч. 2 ст. 424 ГК РФ.

3.6. Компания в течение 3-х рабочих дней сообщает Клиенту о возможности оказания услуг по бронированию и оплате туристского продукта, соответствующего характеристикам, указанным в Заявке.

3.6.1. В случае отсутствия туристского продукта, соответствующего указанным в Заявке требованиям Клиента, Компания вправе предложить Клиенту альтернативный туристский продукт или отказаться от исполнения договора.

3.6.2. При наличии туристского продукта, соответствующего указанным в Заявке требованиям Клиента, Заявка Клиента получает статус «Ожидает оплаты», Компания выставляет Клиенту счет на оплату. Счет на оплату размещается на Личной странице Клиента.

3.7. Клиент производит оплату в порядке и сроки, указанные в Заявке. Полная оплата цены договора должна быть произведена Клиентом в любом случае не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты начала путешествия (не позднее, чем за 30 дней в случае если даты оказания услуг выпадают на период «высокого сезона»), а в случае указания в Заявке (в счете) иного срока или направления Компанией соответствующего требования – в иной, в том числе в более сжатый срок.

3.8. После полной оплаты цены договора и подтверждения Компанией возможности предоставления туристского продукта, Заявка Клиента получает статус «Оплачена».

3.9. Обязанность по представлению туристского продукта по настоящему договору не возникает до момента полной оплаты цены договора (а в случае увеличения цены договора – до момента доплаты). До момента полной оплаты Клиентом услуг Компания вправе в любое время отказаться от исполнения договора. Оплатой по договору (полной или частичной) Клиент подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт получения данных для входа в Личный кабинет, факт ознакомления с текстом Заявки, факт получения информации о месте и времени получения документов, необходимых для потребления услуг, входящих в туристский продукт.

3.10. Все виды платежей по настоящему Договору производятся в рублях.

3.11. Расчеты между Компанией и Клиентом производятся с использованием платежных карт, в безналичной форме, путем внесения Клиентом денежных средств в кассу Компании, кассу уполномоченного банка.

3.12. В случае роста транспортных тарифов и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при изменении курса национальных валют, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Клиентом Договора - производится перерасчет цены договора с доплатой Клиентом разницы в цене.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оформления Заявки и действует до даты окончания путешествия.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим договором.

5.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:

-ухудшение условий путешествия;

-изменение сроков совершения путешествия;

-непредвиденный рост транспортных тарифов;

-невозможность совершения Клиентом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Клиента, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

При изменении или расторжении договора по указанным основаниям применяются последствия, предусмотренные п. 5.4. настоящего договора.

5.3. Каждая из сторон вправе потребовать в судебном порядке изменения или расторжения договора в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Клиента угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу. Наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Клиента угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу, подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами. При расторжении до начала путешествия договора в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Клиента угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Клиента от исполнения договора и (или) отказа от услуг Компании, а также в случаях, перечисленных в п. 7.1. договора и (или) при невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Клиент обязан возместить Компании расходы, понесенные Компанией при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные или подлежащие передаче Компанией

поставщикам услуг, туроператорам и иным лицам.

5.5. Несвоевременная или неполная оплата Клиентом денежных средств по настоящему договору, непредставление требуемых Компанией документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Клиента с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

5.6. Изменения и дополнения к договору могут осуществляться путем подписания сторонами дополнительных соглашений или Заявок. Изменения к договору также могут осуществляться путем обмена документами с использованием электронной формы связи. Согласие Клиента с предложенными Компанией изменениями, полученное с использованием электронной формы связи приравнивается к оформлению сторонами новой Заявки или совершению изменений на бумажном носителе. Совершение Клиентом действий по исполнению договора означает согласие Клиента с условиями договора и с предложенными Компанией изменениями. Компания вправе потребовать совершить изменение договора на бумажном носителе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

6.1. Ответственность перед Клиентом за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в туристский продукт, несет Туроператор, сведения о котором содержатся в Личном Кабинете Клиента. В случае если законом, подзаконными актами установлена ответственность третьего лица – ответственность несет третье лицо.

6.2. При наличии каких-либо замечаний относительно качества услуг, оказываемых на протяжении путешествия и перечисленных в Заявке, или замечаний относительно действий третьих лиц, непосредственно оказывающих Клиенту услуги, Компания рекомендует Клиенту незамедлительно обратиться к Туроператору и представителям принимающей стороны на местах, по телефонам, указанным в договоре и приложениях к нему, в Личном кабинете Клиента, а также в ваучере, программе пребывания и памятке.

6.3. В случае не урегулирования возникшей проблемной ситуации на месте, претензии к качеству туристского продукта предъявляются Клиентом Туроператору в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

6.4. Сведения о порядке и сроках предъявления Клиентом требований к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, а также информация об основаниях для осуществления выплат по договору страхования ответственности туроператора и по банковской гарантии, содержатся в Личном Кабинете Клиента.

6.5. Настоящим договором установлен обязательный досудебный порядок урегулирования споров. В случае возникновения разногласий по договору между Клиентом и Компанией, спор разрешается в претензионном порядке путем направления претензий и ответов на претензии.

6.6. В случае недостижения соглашения в досудебном порядке, спор разрешается в суде.

6.7. Компания не несет ответственности перед Клиентом за понесенные Клиентом расходы и иные негативные последствия, возникшие:

-вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора;

-в случае если Клиент не сможет совершить путешествие или воспользоваться отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России, или зарубежных стран;

-вследствие любых действий посольств, консульств, связанных с отказом в выдаче визы, задержкой выдачи визы, иных действий;

-в случае если Клиент не сможет совершить путешествие по причине наличия на территории РФ неисполненных обязательств, в том числе обязательств по уплате алиментов, неисполненных решений суда;

-вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;

-вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ компетентными органами;

-вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента в период поездки;

-в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице.

6.8. За убытки, причиненные Клиенту вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несёт перевозчик в соответствии с российским и международным транспортным законодательством. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя Клиента - является самостоятельным договором Клиента (пассажира) с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Клиент вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику.

6.9. В случае если действия Клиента нанесли ущерб Компании и третьим лицам, с Клиента взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.10. Клиент несет ответственность за наличие у него и иных участников поездки документов, необходимых для совершения поездки (в том числе действительного заграничного и общегражданского паспорта с достаточным сроком действия) разрешительных отметок в документах, наличие необходимых для въезда виз и отсутствие непогашенных виз, препятствующих въезду в страну или страны, отсутствие неисполненных обязательств на территории РФ; Клиент обязан иметь и обеспечить наличие у иных участников путешествия на момент начала поездки соответствующих документов, позволяющих беспрепятственно пересечь границу и въехать в страну временного пребывания

6.11. Клиент несет ответственность за обеспечение надлежащей защиты от несанкционированного использования третьими лицами конфиденциальных данных, имеющих значение для исполнения настоящего договора, к которым относятся в том

числе: кодовое слово, использованные при бронировании логины, пароли, адреса электронной почты. Любые действия с использованием указанных данных могут быть признаны действиями Клиента.

6.12. Компания не несет ответственность в случае ненадлежащего оказания или неоказания услуг поставщиками услуг и (или) в случае фактического прекращения деятельности и (или) банкротства поставщиков услуг (туроператоров, отелей, принимающей стороны, авиакомпаний, консолидаторов рейса и т.д.). Компания вправе оказать содействие Клиенту в урегулировании споров с Поставщиками услуг.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Компания освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Компании. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора с применением последствий п. 5.4. настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все приложения и дополнения к настоящему договору, а также информация, размещенная в Личном кабинете Клиента, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Перед бронированием и оплатой по договору Клиент ознакомился с информацией, предоставленной Компанией в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора, а также с информацией:

-о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) страны временного пребывания к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;

-о расписании рейсов и поездов перевозчиков, времени и месте сбора группы.

-о том, что Компания не отвечает за возможные неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, которые изготовлены без его участия;

-об условиях договора перевозки, об условиях возврата и обмена билетов;

-об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;

-о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;

-о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам, в том числе о необходимости наличия у ребенка в любом возрасте собственного заграничного паспорта.

-о необходимости приобретения медицинской страховки (в случае если медицинская страховка входит в состав услуг по договору, соответствующая пометка содержится в Заявке на бронирование); об условиях договора страхования (в том числе – медицинской страховки и страховки от невыезда), в том числе о том, какие события являются и не являются страховыми случаями, о территории действия договора страхования, о страховщике;

-о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований; об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и ее оплату, возвращения тела (останков), а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций) – соответствующая информация в устной или наглядной форме представлена Клиенту при заключении договора на сайте Компании (что подтверждается совершением бронирования), а также может содержаться в полисах и иных сопроводительных документах, которые направляются Клиенту;

-об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;

-о правилах поведения во время туристической поездки;

-о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;

-о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;

-о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране временного пребывания;

-об опасностях, с которыми возможна встреча при совершении путешествия.

8.4. Клиент предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях возможна замена Туроператором услуг, входящих в туристский продукт (в том числе замена средства размещения, перевозчика, типа воздушного судна), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны Клиента.

8.5. Компания настоятельно рекомендует Клиенту застраховать расходы, которые могут возникнуть у него вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Клиентом поездки по независящим от него причинам (болезнь Клиента, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства)

8.6. Клиент, а также участники поездки, указанные в договоре и приложениях к нему, а также в Личном кабинете, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля);

профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Клиент сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Клиент обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки. При заключении договора Клиент подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Клиент обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Клиента соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией и (или) Туроператором и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Клиент проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Клиент согласен с тем, что Компания и (или) Туроператор вправе поручить обработку персональных данных Клиента другому лицу. Клиент согласен на трансграничную обработку его персональных данных. Клиент согласен на получение рекламных смс рассылок и рассылок с использованием электронной почты, а также не получение телефонных и иных сообщений путем любых способов коммуникации с Клиентом. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Клиентом и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании, Туроператору и поставщикам услуг. Клиент согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Клиентом заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Клиенту разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Адреса и паспортные данные Клиента и участников поездки указаны в договоре и приложениях к нему, а также в Личном кабинете Клиента.

9. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Фирменное наименование, организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью ООО "ВСЁ ХОРОШО"
Сокращенное наименование	ООО "ВСЁ ХОРОШО"
Юридический адрес	129090, г. Москва, ул. Щепкина, дом 29, помещение 1, комната 6-15
Фактический адрес	129090, г. Москва, ул. Щепкина, дом 29, помещение 1, комната 6-15
ИНН	7702403170
КПП	770201001
Телефон/факс	+7 (495)170-10-40, 8 800 333 00 40
Электронная почта	allgood@ambotis.com

10. РЕКВИЗИТЫ ТУРОПЕРАТОРА

Фирменное наименование, организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью "ТК Амботис Турс Сервис"
Сокращенное наименование	ООО "ТК Амботис Турс Сервис"
Генеральный директор	Стаматов Виталий Андреевич
Документ, определяющий полномочия	Устав
Юридический адрес	129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 29
Фактический адрес	129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 29
Адрес доставки корреспонденции	129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 29
ИНН	7719808030
КПП	770201001
Расчетный счет	40702810700000124626
Банк	ПАО ВТБ 24
Корреспондентский счет	30101810100000000716
БИК	044525716
ОКАТО	45263588000

Пост. в ИФНС	серия 77 № 017864723
ОГРН	1127746263303
ОКПО	09223533
ОКВЭД	63.30
Телефон/факс	(495) 649-85-99; 8-800-333-41-31
Электронная почта	sales@ambotis.com
Единый Федеральный реестр туроператоров	РТО 014155

СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ КЛИЕНТОМ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ТУРОПЕРАТОРУ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Сведения о туроператоре и его финансовом обеспечении указаны в Личном кабинете Клиента.

Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по Договору страхования ответственности Туроператора по письменному требованию Клиента (туристов) при наступлении страхового случая. Гарант обязан уплатить денежную сумму по банковской гарантии по письменному требованию Клиента (туристов) и в случае отказа Туроператора возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по Договору. Основанием для выплаты страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности Туроператора возместить Клиенту реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по Договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого Договора.

Иск о возмещении реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по Договору о реализации туристского продукта, может быть предъявлен Клиентом Туроператору либо Туроператору и страховщику (гаранту) совместно.

В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по Договору перед Клиентом и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии Клиент или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

Форма требования и перечень прилагаемых документов указаны в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»

Для исполнения своих обязательств по финансовому обеспечению страховщик или гарант не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных настоящей статьей. Письменное требование Клиента о выплате страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть предъявлено страховщику или гаранту в течение срока действия финансового обеспечения. Страховщик или гарант обязан удовлетворить требование Клиента (туристов) о выплате страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее 30 календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящей статьей. В случаях если с требованиями о выплате страхового возмещения по Договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии к страховщику или гаранту обратились одновременно более одного Клиента (туристов) и общий размер денежных средств, подлежащих выплате, превышает сумму финансового обеспечения, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях к сумме финансового обеспечения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ТУРОПЕРАТОРОВ В СФЕРЕ ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ТУРИСТУ ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ

Наименование объединения туроператоров Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

Юридический адрес 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47

Телефон +7 (499) 678-12-03; E-mail: secretary@tourpom.ru

Турист вправе потребовать обеспечения экстренной помощи за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма

Экстренная помощь оказывается туристу, находящемуся в стране временного пребывания, в случаях невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в соответствии с Правилами оказания экстренной помощи туристам. Действие Правил не распространяется на случаи эвакуации по решению Президента РФ российских туристов с территории иностранного

государства в связи с возникновением угрозы безопасности их жизни и здоровья.

Экстренная помощь оказывается туристу, который заключил или в отношении которого иным лицом, заказывающим туристский продукт от имени туриста (далее - иной заказчик), заключен договор о реализации туристского продукта: с туроператором, который является членом объединения туроператоров (далее - туроператор); с турагентом, действующим на основании договора со сформировавшим туристский продукт туроператором (далее - турагент).

Объединение туроператоров оказывает экстренную помощь туристу безвозмездно на основании обращения туриста, и (или) иного заказчика, и (или) органа государственной власти Российской Федерации, и (или) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органа местного самоуправления, и (или) туроператора, и (или) турагента (далее - обращение туриста) в порядке, установленном настоящими Правилами.

Обращение туриста может быть направлено в объединение туроператоров любым способом, позволяющим установить автора обращения.

Оказание экстренной помощи включает в себя: а) перевозку туриста в место окончания путешествия оптимальным маршрутом с наименьшими временными затратами по усмотрению объединения туроператоров (авиатранспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом, водным транспортом) (далее - перевозка); б) обеспечение размещения (временного проживания) туриста в гостинице или ином средстве размещения на срок до начала осуществления перевозки к месту окончания путешествия - если период вынужденного ожидания перевозки составляет более 12 часов; в) доставку туриста от места расположения гостиницы или иного средства размещения в стране временного пребывания до пункта начала осуществления перевозки к месту окончания путешествия (трансфер); г) организацию питания туриста с учетом установленных законодательством Российской Федерации физиологических норм питания человека; д) обеспечение неотложной медицинской и правовой помощи; е) обеспечение хранения багажа.

Обращение туриста должно содержать следующую информацию: а) фамилия, имя и отчество туриста (туристов); б) адрес места нахождения туриста (туристов); в) номер договора о реализации туристского продукта и наименование туроператора (турагента); г) контактная информация автора обращения; д) обстоятельства (факты), свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнении или ненадлежащем исполнении туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Решение об оказании туристу экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается объединением туроператоров не позднее 24 часов с момента получения объединением туроператоров обращения туриста. Указанное решение доводится объединением туроператоров до автора обращения немедленно всеми доступными средствами связи. Экстренная помощь не оказывается туристу в случае, если: а) обращение туриста не содержит сведений, указанных в Правилах; б) обращение туриста содержит сведения, не соответствующие действительности; в) установлены обстоятельства, указанные в абзаце третьем пункта 1 Правил оказания экстренной помощи туристам; г) установлены обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии оснований для оказания экстренной помощи. Отказ по основаниям, не предусмотренным Правилами, не допускается. По результатам рассмотрения обращения туриста объединение туроператоров принимает в письменной форме решение об оказании экстренной помощи или об отказе в оказании экстренной помощи. Решение об оказании экстренной помощи или об отказе в оказании экстренной помощи может быть обжаловано в судебном порядке. В пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с законом на оказание экстренной помощи туристу, к объединению туроператоров в сфере выездного туризма переходит принадлежащее туристу право требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии.